

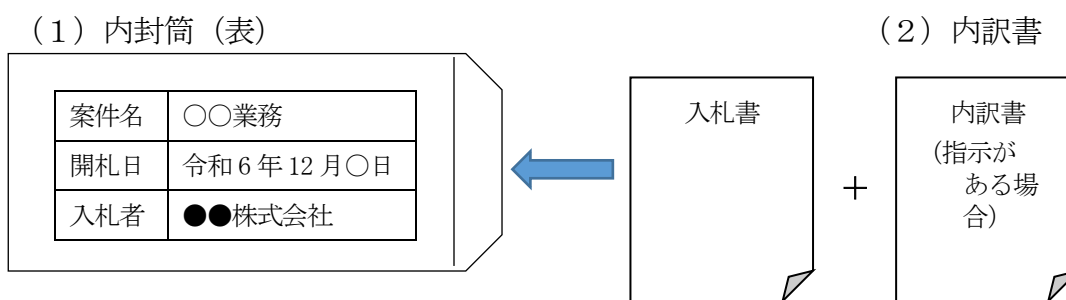
## 「入札書の送付方法」

郵便入札の送付方法は、入札書を入れた封筒をさらに別の封筒に入れて郵送していただきます。なお、封筒のサイズは問いません。

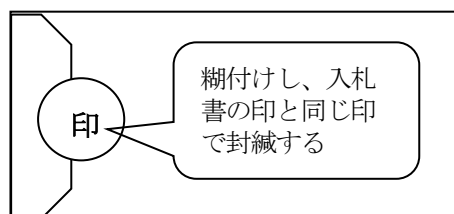
二重封筒になっていない入札書は「無効」となりますので、ご注意ください。

### 【入札書郵送方法】

- (1) 入札書は、①案件名 ②開札日 ③入札者の名称 を明記した内封筒に入れてしっかりと糊付けし封緘してください。
- (2) 内訳書の提出が指示されている場合は、入札書と一緒に (1) の内封筒に入れてください。
- (3) (1) の内封筒をさらに別の外封筒に入れて、その外封筒の裏面に次の事項を記載して、**一般書留**又は**簡易書留**で入札書送付先に郵送してください。  
①案件名 ②開札日 ③入札者の名称 ④入札者の電話番号 ⑤FAX番号

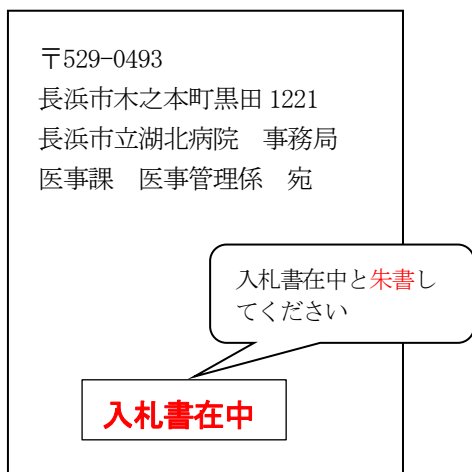


### (1) 内封筒 (裏)



\*入札書を持参により提出する場合でも、入札書は必ず封緘し、「内封筒」のように①案件名 ②開札日 ③入札者の名称を明記してください。

### (3) 外封筒 (表)



### (3) 外封筒 (裏)

